

Številka: 430-180/2024-2

Datum: 7. 8. 2024



OBČINA MIRNA PEČ

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom

**Prevozi osnovnošolskih otrok v Občini Mirna Peč za  
Osnovno šolo Toneta Pavčka za šolsko leto 2024/2025, z  
možnostjo podaljšanja v skladu s 5. odst. 46. člena ZJN-3  
za šolski leti 2025/2026 in 2026/2027 (ponovitev)**

Zaporedna številka naročila: 430-180/2024

Vrsta postopka: odprti postopek po 40. členu ZJN-3, ob upoštevanju 5. odstavka 46. člena ZJN-3

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila: **Prevozi osnovnošolskih otrok v Občini Mirna Peč za Osnovno šolo Toneta Pavčka za šolsko leto 2024/2025, z možnostjo podaljšanja v skladu s 5. odst. 46. člena ZJN-3 za šolski leti 2025/2026 in 2026/2027 v pisni obliki aneksa k pogodbi.**

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju Uredba), in sicer v delu, ki se nanaša na vozila za cestni prevoz in storitve prevoza (15. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe).

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja poglavja Opis predmeta naročila v tej razpisni dokumentaciji.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), **OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: Ne, javno naročilo se oddaja kot celovito javno naročilo.

Variantne ponudbe: niso dovoljene.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| Stadij postopka            | Datumi                       |
|----------------------------|------------------------------|
| Rok za postavitev vprašanj | <b>do 22.08.2024 do 9:00</b> |
| Rok za predložitev ponudb  | <b>do 09.09.2024 do 9:00</b> |
| Odpiranje ponudb           | <b>09.09.2024 ob 10:00</b>   |

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: ga. Nataša Rupnik

E-poštni naslov: [natasa.rupnik@siol.net](mailto:natasa.rupnik@siol.net)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije v poglavju »Finančna zavarovanja« do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: **OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč** ali
- po pošti na naslov: **OBČINA MIRNA PEČ, Trg 2, 8216 Mirna Peč**

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika (tudi če bo ponudba elektronsko pravočasno prispela), ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju, s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja, pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

V primeru skupne ponudbe zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **09. 09. 2024** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil (e-narocanje.si).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 7. 8. 2024  
Kraj: Mirna Peč

**Občina Mirna Peč**  
Andrej Kastelic, župan

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (če subjekt uporablja žig) s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom).

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 - ZDLGPE),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2, Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24);
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 126/03, 102/07, 49/11 – ZPCP-2C in 18/23 – ZDU-1O);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK

in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti v ponudbi na obrazcu Izjava o lastniških deležih.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. **V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### 6. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### 7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predmet javnega naročila se oddaja za obdobje šolskega leta 2024/2025. Za šolski leti 2025/2026 in 2026/2027 si naročnik pridržuje možnost oddati naročilo v skladu s 5. odstavkom 46. člena ZJN-3, ob upoštevanju, da bodo izpolnjeni vsi pogoji in bo imel naročnik zagotovljena zadostna finančna sredstva. Ponudniki so dolžni to upoštevati pri oddaji ponudbe, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova zmanjšanja obsega predmeta naročila ali neoddanega dela predmeta naročila.

#### 8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

#### 9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.



## 10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

## 12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika (če ponudnik uporablja žig);
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom (če ponudnik uporablja žig) in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### 13. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

### 14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

### 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>)

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Ponder 1:           | Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg predmeta javnega naročila (za šolsko leto 2024/2025 (max. 90 točk) | <p>Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Ponudbeni predračun«.</p> <p><i>Cenovno najnižja ponudba bo dobila 90 točk.</i></p> <p><i>Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk, izračunano po sledeči formuli:</i></p> $T(cena) = \frac{C(min)}{C(x)} \times 90 \text{ točk}$ <p><i>pri čemer je:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>T(cena) = število točk za merilo ponujena cena</i></li> <li>- <i>C(min) = najcenejša ponudba (v EUR brez DDV)</i></li> <li>- <i>C(x) = vrednost posamezne ponudbe (v EUR brez DDV)</i></li> </ul> <p><i>Dokazilo: izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«.</i></p> |
| Ponder 2            | Podjetniška kolektivna pogodba (max. 10 točk)  | <p>Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, dobi dodatne točke.</p> <p>V okviru tega merila bo ponudba ponudnika, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejela 10 točk. Ponudba ponudnika, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe, pa 0 točk.</p> <p>Merilo lahko izpolnjuje ponudnik, ali partner (v primeru skupne ponudbe) ali podizvajalec (v primeru nastopa s podizvajalci).</p> <p><i>Dokazilo: Priložena fotokopija veljavno sklenjene kolektivne pogodbe.</i></p>  |
| Maksimalno št. točk |  | Ponder 1 + Ponder 2 = 100 točk   |

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudbo z več točkami po Ponderju 1.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 1</b><br><b>Nekaznovanost</b> | <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| <b>DOKAZILO</b>                        | <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>V ESPD obrazec gospodarski subjekt navede tudi EMŠO podatke za vse fizične osebe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav preverbo izpolnjevanja pogojev v uradnih evidencah izvede sam.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam že v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>   |
| <b>NAVODILO / OPOMBA</b>               | <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>   |
| <b>Partnerji v skupni ponudbi</b>      | <p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.</p>   |

|              |  |
|--------------|--|
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce. |
|--------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 2</b><br>Plačani davki in prispevki | <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| DOKAZILO                                     | Izpolnjen ESPD obrazec.   |
| NAVODILO / OPOMBA                            | <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>  |
| Partnerji v skupni ponudbi                   | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.   |
| Podizvajalci                                 | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 3</b><br>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil | <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve <b>v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| DOKAZILO   | Izpolnjen ESPD obrazec.  |
| NAVODILO / OPOMBA  | /  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.    |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce. |

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 4</b><br><b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b> | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| DOKAZILO   | Izpolnjen ESPD obrazec.  |
| NAVODILO / OPOMBA  | <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u><br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.                    |
| Partnerji v skupni ponudbi                                   | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.  |
| Podizvajalci   | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>POGOJ 5</b><br><b>Postopek zaradi insolventnosti</b> | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.<br><br>Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravno močno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
|---|--|



|                            |  |
|----------------------------|--|
| DOKAZILO                   | Izpolnjen ESPD obrazec.  |
| NAVODILO / OPOMBA          | <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> |
| Partnerji v skupni ponudbi | <p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.</p>   |
| Podizvajalci               | <p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 6</b><br>Predčasna<br>odpoved pogodbe,<br>odškodnina ali<br>druge primerljive<br>sankcije | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. |
| DOKAZILO   | Izpolnjen ESPD obrazec.  |
| NAVODILO / OPOMBA  | /  |
| Partnerji v skupni ponudbi   | <p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.</p>   |
| Podizvajalci   | <p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce.</p>  |

#### Poslovna in finančna sposobnost

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>POGOJ 1</b><br>Blokada TRR računov | Ponudnik na dan objave javnega naročila nima blokiranega nobenega odprtega transakcijskega računa, v zadnjih 120 dneh pred datumom objave javnega naročila pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni. |
|---------------------------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| DOKAZILO                   | Izpolnjen ESPD obrazec.  |
| NAVODILO / OPOMBA          | Naročnik si pridržuje možnost, da naknadno v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, ponudnike zaprosi za predložitev dodatnih dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja.                             |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Predložitev dokazila: Izpolnjen ESPD obrazec.<br>V primeru, da oddaja ponudbo skupina ponudnikov, morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.             |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Predložitev dokazila: Izpolnjen ESPD obrazec.<br>V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati vsi nominirani podizvajalci v ponudbi. |

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 2</b><br><b>Sposobnost za</b><br><b>opravljanje</b><br><b>poklicne</b><br><b>dejavnosti</b> | Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.<br><br>Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. |
| DOKAZILO   | Izpolnjen ESPD obrazec.<br>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.  |
| NAVODILO / OPOMBA  | <u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u><br>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.   |
| Partnerji v skupni ponudbi   | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje.<br>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.   |
| Podizvajalci   | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce.<br>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>POGOJ 3</b><br>Veljavna licenca za opravljanje prevozov potnikov | Gospodarski subjekt ima za opravljanje prevozov veljavno licenco za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.  |
| DOKAZILO  | Izpolnjen ESPD obrazec in <u>kopija veljavne licence za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.</u>  |
| NAVODILO / OPOMBA   | /  |
| Partnerji v skupni ponudbi  | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse partnerje in <u>kopija veljavne licence za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.</u><br>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.       |
| Podizvajalci  | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Izpolnjen ESPD obrazec za vse podizvajalce in <u>kopija veljavne licence za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.</u><br>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |

#### Tehnična in strokovna sposobnost

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 1</b><br>Reference prevoznika | <p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) zaključenih šolskih letih (2020/21, 2021/22 in 2022/23) pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istovrstno storitev dnevniških šolskih prevozov otrok* za vsaj tri različne javne naročnike,</li> <li>- najmanj za obdobje 1 leta (izvajanje storitve za neprekinjeno obdobje enega šolskega leta),</li> <li>- pri čemer je letna vrednost izvajanja storitve prevozov znašala najmanj 70.000,00 EUR brez DDV.</li> </ul> <p><i>*Pod istovrstno storitev dnevniških šolskih prevozov otrok bo naročnik upošteval osebni linijski prevoz osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj.</i></p> <p>Naročnik zahteva predložitev najmanj tri reference za različne naročnike, ki izpolnjujejo zgoraj opisani pogoj.</p> |
| DOKAZILO                               | <p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca ESPD in</li> <li>- obrazca Referenčna lista ponudnika</li> </ul>  |
| NAVODILO / OPOMBA                      | Gospodarski subjekt niso dolžni <u>predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe.</u> Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> |
| Partnerji v skupni ponudbi | <p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>V primeru izkazovanja referenc s partnerji ali podizvajalci, morajo ti izvajati ta dela tudi na predmetnem javnem naročilu.</p>  |
| Podizvajalci               | <p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>V primeru izkazovanja referenc s partnerji ali podizvajalci, morajo ti izvajati ta dela tudi na predmetnem javnem naročilu.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 2</b><br>Usposobljenost<br>voznikov | <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadrovskimi kapacitetami s katerimi bo lahko izvajal predmet javnega naročila, tako da zagotovi <u>najmanj dva ustrezno usposobljena voznika</u>.</p> <p>Vsak voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, vozniške izkušnje) in mora biti redno zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec).</p> |
| DOKAZILO                                     | <p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca ESPD in</li> <li>- obrazca Seznam kadrov.</li> </ul>  |
| NAVODILO /<br>OPOMBA                         | <p><b>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva potrdila o opravljenem vozniškem izpitu (fotokopija vozniškega dovoljenja), o izkušnjah (potrdilo delodajalca, iz katerega je razvidno od kdaj in do kdaj je za njega izvajal prevoze otrok) in zaposlitvi (pogodba o zaposlitvi). Dokazila o izpitu, o izkušnjah in o zaposlitvi lahko ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</b></p>                                      |
| Partnerji v skupni ponudbi                   | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |
| Podizvajalci                                 | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 3</b><br>Vozila za<br>opravljanje<br>prevozov | <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom tehnično brezhibnih vozil z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze, pri čemer mora upoštevati maksimalno število potniških sedežev in jih zaradi terenske prevoznosti območij ne more spreminjati, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>1x (51+1+1) - sedežni avtobus (normal BUS) in</u></li> <li>- <u>1x (29+1+1) - sedežni avtobus (mini BUS).</u></li> </ul> <p>Ponudnik mora razpolagati z vozili, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na relacijah, kot izhaja iz opisa Tehničnih specifikacij. Vsa navedena vozila morajo imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje.</p> <p>Če ponudnik vozil, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora</p> |
|--|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | imeti zanje sklenjeno pogodbo (leasing, najemno pogodbo). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom pogodbe, sicer bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.                                |
| DOKAZILO                   | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca ESPD in</li> <li>- obrazca Seznam vozil</li> </ul>   |
| NAVODILO / OPOMBA          | <b>Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi dodatna dokazila (tehnična dokumentacija vozil, homologacija, pogodbe o lastništvu vozil idr.).</b><br><b>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje prevozov uporabljal kapacitete drugih subjektov, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati te subjekte kot podizvajalca oziroma partnerja.</b> |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |
| Podizvajalci               | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 4</b><br><b>Skladnost z zakonodajo in zahtevami naročnika</b> | <p>Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila, predvsem z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil idr.</p> <p>Ponudnik sprejema razpisane pogoje in se strinja z vsemi zahtevami naročnika, predvsem in tudi z naslednjimi zahtevami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika. Vozilo in voznik morata izpolnjevati vse zahteve, ki so določene v pogoju 2 in 3 poglavja Tehnična in strokovna sposobnost;</li> <li>- ponudnik je seznanjen z vsemi relacijami, ki sodijo v ponudbo, številom otrok na prevoznih relacijah in načrtovanim urnikom voženj;</li> <li>- ponudnik se nepreklicno strinja, da bo skupaj z naročnikom za vsako šolsko leto posebej priredil program in urnik prevozov glede na zakonska določila o organizaciji in izvedbi prevozov šoloobveznih otrok (56. člen Zakona o osnovni šoli) zaradi med letom nastalih sprememb in da bo brez prigovorov opustil staro/ali privzel novo relacijo, ki sodi v območje šolskih okolišev, kjer izvaja prevoze po pogodbi.</li> </ul> |
| DOKAZILO   | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca ESPD in</li> <li>- obrazca Seznam vozil ter obrazca Seznam kadrov (za zahtevo iz 1. alineje drugega odstavka tega pogoja).</li> </ul>   |
| NAVODILO / OPOMBA  | <b>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva dodatna dokazila.</b>  |

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci               | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|   |  |
|---|--|
| <b>POGOJ 5</b><br>Upoštevanje določil Uredbe o zelenem javnem naročanju | <p>Gospodarski subjekt mora pri izvedbi storitev tega javnega naročila upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:</p> <p>Naročnik mora javno naročilo, ki vključuje predmet iz 15. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe (vozila za cestni prevoz in storitve prevoza), oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je v nadaljevanju določen za ta predmet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delež čistih in brezemisijских vozil za cestni prevoz<sup>1</sup> in storitev prevoza, razen vozil za opravljanje zakonsko določenih nalog policije, glede na kategorije vozil, kot jih določa 3. točka Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.</li> </ul> <p>Za čista in brezemisijська vozila se štejejo vozila, definirana v 1. in 2. točki Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Vozila, s katerimi ponudnik razpolaga in jih bo v ponudbi navedel kot izpolnjevanje pogoja 3 <i>tega poglavja</i>, mora izpolnjevati zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju.</p> |
| DOKAZILO  | <p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca ESPD in</li> <li>- obrazca Seznam vozil.</li> </ul>  |
| NAVODILO / OPOMBA   | <b>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva dodatna dokazila.</b>  |
| Partnerji v skupni ponudbi  | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja   |
| Podizvajalci  | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja   |

<sup>1</sup> Iz Priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju: »Vozilo za cestni prevoz« pomeni vozilo kategorij: M1, M2, M3 (razreda I in A), N1, N2, N3, razen vozila, načrtovana in izdelana ali prilagojena samo za potrebe oboroženih sil in policije, vozila, namenjena izvajanju obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, vozila, načrtovana in izdelana predvsem za uporabo na gradbiščih ali v kamnolomih, pristaniščih ali letaliških kompleksih, vozila, načrtovana in izdelana ali prilagojena za potrebe civilne zaščite, gasilskih enot ter enot za ohranjanje javnega reda in miru, neprebojna vozila, reševalna vozila, pogrebna vozila, vozila, dostopna z invalidskim vozičkom, in mobilni žerjavi. Vozilo razreda I pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, s prostorom za stoječe potnike in z možnostjo hitre menjave potnikov; vozilo razreda A pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, namenjeno prevozu stoječih potnikov, vozilo te kategorije ima sedišča in prostor za stoječe potnike.

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: bianco menica in izpolnjena (ter podpisana in žigosana) menična izjava

Višina zavarovanja: 2.000,00 EUR

Čas veljavnosti: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 5 dni dlje kot je veljavnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da pri štetju roka, dan, ko je bilo odpiranje ponudb ne šteje v tek roka, ampak rok začne teči naslednji delovni dan, kar je treba upoštevati tako pri veljavnosti ponudbe, kot tudi pri veljavnosti finančnega zavarovanja, napake v tem delu, ni mogoče odpraviti.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem menične izjave iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v sledečih primerih:

- naročnik zavarovanja (ponudnik v postopku javnega naročila) je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca (naročnika) ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V primeru skupne ponudbe zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

**Naročnik ponudnike opozarja, da morajo ponudniki zaradi narave zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, le-to predložiti v fizični obliki, in sicer do roka za prejem ponudb, kot je določen razpisni dokumentaciji, na naslov naročnika, v ovojnici, na kateri je napisana oznaka javnega naročila, podatki pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«, ponudba za javno naročilo JN \_\_\_\_\_ (vpisati je treba številko JN iz Portala JN ali naslov javnega naročila, kot izhaja iz razpisa). V kolikor ponudniki ne bodo predložili finančnega zavarovanja za resnost ponudbe do zgoraj navedenega roka v fizični obliki, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo del

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo pogodbenih storitev (zaključek šolskega leta 2024/2025)

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



## Opis predmeta naročila

### Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila so PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI MIRNA PEČ ZA OSNOVNO ŠOLO TONETA PAVČKA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025, Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 46. ČL. ZJN-3 IN SICER ZA DOBO DO DVEH LET V PISNI OBLIKI ANEKSA K POGODBI.

Predvideno obdobje izvajanja prevozov za šolsko leto 2024/2025 je od 1.11.2024 dalje do zaključka šolskega leta.

Za prevoz učencev, ki so predmet tega javnega naročila, je izdelan vozni red, kot izhaja iz spodnjih tabel.

Iz voznega reda so razvidne linije in postaje oz. postajališča, število voženj, število kilometrov za obračun in predvideno število avtobusov, ki bodo učence vozili v šolo in iz šole. Dnevno 1 avtobus naredi 3 vožnje na eni relaciji: 1 jutranjo in 2 popoldanski, in sicer potekajo popoldanske vožnje ena po peti šolski uri, druga po sedmi šolski uri.

Za posamezno linijo je pri jutranjih prevozih navedeno število vseh učencev, ki naj bi se vključevali v prevoz. V številu učencev vozačev so zajeti tudi učenci, ki jih zjutraj v šolo pripeljejo starši, ko gredo na delo. Točen seznam učencev vozačev bo izbrani ponudnik dobil najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

Pri številu kilometrov pa so navedeni dejansko narejeni kilometri, saj potekajo avtobusne linije krožno.

Glede na obisk podaljšanega bivanja, dejanskega presežka števila učencev na posamezni liniji si pridržujemo pravico do morebitnih sprememb voznih redov v skladu z izkazanimi potrebami. Prevoznik mora pod enakimi pogoji opraviti tudi prevoz na morebitnih novih linijah.

VOZNI REDI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 ZA OSNOVNO ŠOLO TONETA PAVČKA:

#### RELACIJA ŠT. 1- ŠENTJURSKA DOLINA (veliki avtobus) / 51+1+1/

| NASELJE:                 | V ŠOLO | PO 5. ŠOL. URI | PO 7. ŠOL. URI |
|--------------------------|--------|----------------|----------------|
| Mirna Peč                |        | 13.10          | 14.43          |
| Dolenja vas              | 6.33   | 13.16          | 14.49          |
| Hrastje                  | 6.35   | 13.18          | 14.51          |
| Poljane                  | 6.38   | 13.22          | 14.55          |
| Mali Kal                 | 6.44   | 13.29          | 15.02          |
| Veliki Kal,<br>Orkljevec | 6.46   | 13.31          | 15.03          |
| Mirna Peč                | 6.53   | 13.36          | 15.08          |

#### RELACIJA ŠT. 2- SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (veliki avtobus) / 51+1+1/

| NASELJE:                      | V ŠOLO | PO 5. ŠOL. URI | PO 7. ŠOL. URI |
|-------------------------------|--------|----------------|----------------|
| Mirna Peč                     |        | 13.50          | 15.10          |
| Vrhpeč                        | 7.01   | 13.57          | 15.17          |
| Jelše                         | 7.04   | 14.00          | 15.20          |
| Biška vas                     | 7.06   | 14.02          | 15.22          |
| Malenska vas,<br>Dol.Podboršt | 7.10   | 14.06          | 15.25          |
| Goriška vas                   |        | 14.08          |                |
| Jablan                        | 7.14   | 14.11          | 15.29          |
| Mali Vrh                      | /      | /              | /              |
| Šranga                        | 7.19   | 14.13          | 15.33          |
| Rogovila<br>(parkirišče)      | 7.21   | 14.15          | 15.36          |
| Mirna Peč                     | 7.25   | 14.19          | 15.40          |

**RELACIJA ŠT. 3 - ŠENTJURSKA DOLINA (mali avtobus) / 29+1+1**

| NASELJE:                | V ŠOLO | PO 5. ŠOL. URI | PO 7. ŠOL. URI |
|-------------------------|--------|----------------|----------------|
| Mirna Peč               |        | 13.10          | 14.43          |
| Čemše                   | /      | 13.18          |                |
| Šentjurij               | 6.17   | 13.17          | 14.50          |
| Hmeljčič<br>(Fabjanovi) | 6.21   | 13.21          | 14.54          |
| Globočdol               | 6.23   | 13.23          | 14.56          |
| Selo                    | 6.25   | 13.25          | 14.58          |
| Dobje                   | 6.30   | 13.30          | 15.03          |
| Mirna Peč               | 6.37   | 13.37          | 15.10          |

**RELACIJA ŠT. 4- GLOBODOLSKA DOLINA (mali avtobus) / 29+1+1/**

| NASELJE:  | V ŠOLO | PO 5. ŠOL. URI | PO 7. ŠOL. URI |
|-----------|--------|----------------|----------------|
| Mirna Peč |        | 13.38          | 15.10          |

|             |             |       |       |
|-------------|-------------|-------|-------|
| Jordankal*  |             | 13.48 | 15.20 |
| D. Globodol | <b>6.47</b> | 13.58 | 15.40 |
| S. Globodol | <b>6.48</b> | 13.59 | 15.41 |
| G. Globodol | <b>6.53</b> | 14.04 | 15.45 |
| Ivanja vas  | <b>7.00</b> | 13.41 | 15.13 |
| Mirna Peč   | <b>7.03</b> | 14.14 |       |

**RELACIJA ŠT. 5- SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (mali avtobus) / 29+1+1**

| NASELJE:               | V ŠOLO      | PO 5. in 7. šol uri |  |
|------------------------|-------------|---------------------|--|
| Mirna Peč              |             | <b>14.15</b>        |  |
| G. Podboršt<br>(most)  | <b>7.07</b> | 14.19               |  |
| G.<br>Podb.(Rozman)    | <b>7.08</b> | 14.20               |  |
| Golobinjek<br>(Bobnar) | <b>7.12</b> | 14.24               |  |
| Golobinjek (ključ)     | <b>7.14</b> | 14.26               |  |
| Goriška vas            | <b>7.17</b> | 14.29               |  |
| Vrhovo                 | <b>7.19</b> | 14.31               |  |
| Rogovila (Drenik)      | <b>7.23</b> | 14.35               |  |
| Mirna Peč              | <b>7.27</b> | <b>14.38</b>        |  |

SKUPAJ VSI PREVOZI: 216 KM / DAN V OBE SMERI

PREDVIDENO ŠTEVILO in VELIKOST AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: dve vozili - (1 VELIKI (51+1-1) + 1 MALI (29+1+1))

PO POUKU: dve vozili - (1 VELIKI (51+1+1) + 1 MALI (29+1+1))

V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 JE PREDVIDENIH 190 DNI.

Zaradi specifičnosti terena določenih relacij in števila otrok je zahtevan en (1) veliki avtobus s številom sedežev 51+1+1 in en (1) mali avtobus s številom sedežev 29+1+1.

Naročnik bo štel za ustreznega tudi avtobus, kjer bo skupno število sedežev velikega avtobusa odstopalo od števila 53 za 1 sedež navzgor in 1 sedež navzdol, ne glede na to, na račun katere vrste sedeža se je skupno število spremenilo. Prav tako bo naročnik štel za ustreznega tudi avtobus, kjer bo skupno število sedežev malega avtobusa

odstopalo od števila 31 za 1 sedež navzgor in 1 sedež navzdol ne glede na to, na račun katere vrste sedeža se je skupno število spremenilo. Enaki pogoji veljajo tudi za nadomestna vozila.

#### **PREDVIDENI ČAS TRAJANJA POGODBE:**

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena za šolsko leto 2024/2025 (predvidoma od 1.11.2024 dalje), z možnostjo podaljšanja v skladu s 5. odstavkom 46. člena ZJN-3 in sicer za šolski leti 2025/2026 in 2026/2027, v pisni obliki aneksa k pogodbi.

#### **Ostali podatki in pogoji v zvezi s predmetom naročila:**

- Imena krajev v razpisu sklopa oz. relacije pomenijo tudi vstopne postaje oz. kraje postajališč vozila.
- Postajališča določi šola v skladu s prometno-varnostnim načrtom šole.
- Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.
- Čas prihodov in odhodov učencev v posameznem šolskem letu določijo šole glede na šolski urnik pred začetkom novega šolskega leta.
- Prevoze je potrebno izvršiti tako, da učenci pravočasno prispejo v šolo, prav tako je po končanem pouku učence potrebno varno prepeljati do domače postaje.
- Prevozi se vršijo praviloma od ponedeljka do petka. V primeru, da imajo učenci pouk tudi v soboto, je izvajalec dolžan izvršiti prevoz tudi v tem primeru.
- Glede na šolski koledar, program dela ali zaradi izjemnih vremenskih razmer ravnatelj šole lahko dogovori in uskladi premike urnika oziroma voznega reda direktno z izvajalcem.
- Prevozi se vršijo v času trajanja pouka od začetka septembra do konca junija.
- Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, kar predstavlja praviloma ca 190 šolskih dni.
- Vozniki morajo upoštevati etični kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok – biti morajo prijazni, razumevaajoči in strpni, učencem morajo pomagati, jim svetovati ter jim nameniti vso potrebno pozornost.
- Med vožnjo je za varen prevoz otrok odgovoren voznik avtobusa ali kombija.
- Med vožnjo morajo učenci uporabljati razpoložljive vgrajene varnostne pasove.
- Če je le možno, se mora prevoz (vstop in izstop) izvesti tako, da učenci ne prečkajo glavne ceste.
- Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij, razširitve obstoječih ali ukinitve dela obstoječih linij, če se spremenijo potrebe posamezne šole, število vozačev ali zakonodaja s področja šolstva ali šolskih prevozov.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike s primernimi delovnimi izkušnjami in tolerantnostjo in strpnostjo do učencev, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 48 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.